



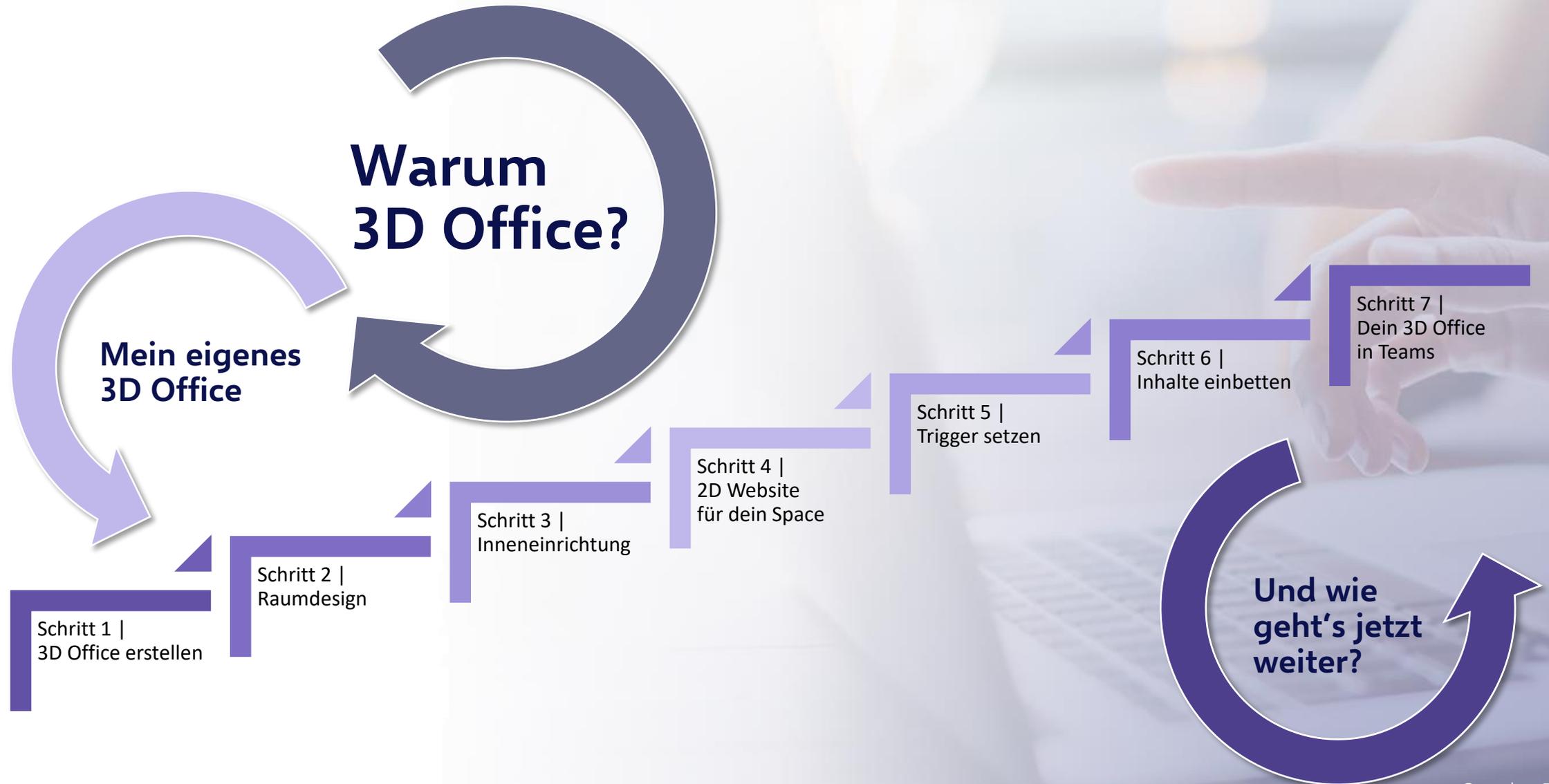
Gestalte mit mir dein
eigenes 3D Office



In 7 Schritten zu deinem eigenen **3D Office**

Unterlage zur einfachM365 Session vom 17. März 2023

Das erwartet dich



Warum mit einem 3D Office arbeiten?

Überblick behalten

Administration – Stempeln, Urlaub beantragen, Speiseplan

Daily Work – Kalender, Emails, Aufgaben

Projekte – Teams, Emails, Ablageorte, Notizbücher

Was noch fehlt, weißt du am besten!

Andere (geniale) Möglichkeiten

OneNote – wird bei vielen Links unübersichtlich

Outlook Boards – lässt sich nicht gemeinsam nutzen

SharePoint Websites – sind in der Gestaltung (noch) recht unflexibel

Die Kombi machts!

Warum also nicht 3D?

Es ist **übersichtlich** ...

... und zwar genau so **wie du es brauchst!**

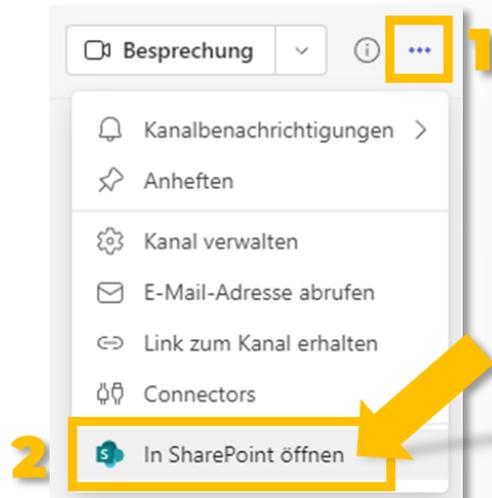
Es ist **einfacher** erstellt, als es aussieht!

Es ist cool!

Schritt 1 | 3D Office erstellen

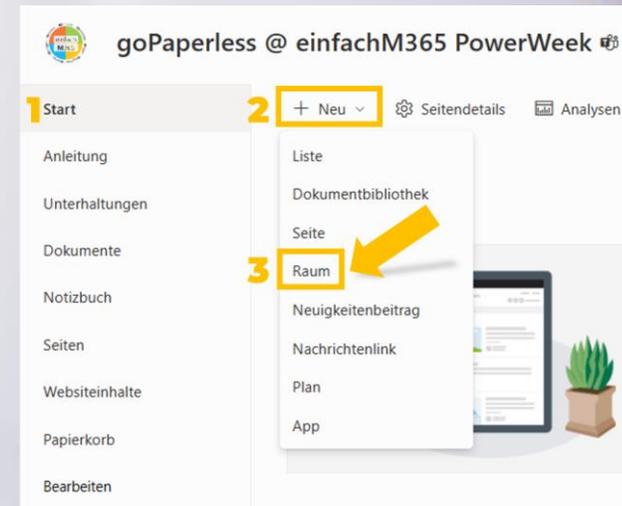
SharePoint per Teams öffnen

- Öffne das **Team**, in dem du dein **Space** erstellen möchtest.
- Klick rechts oben auf die **3 Punkte** und wähle den Befehl **In SharePoint öffnen**.



Space ~ Raum erstellen

- Klick auf **Start**.
- Unter dem Befehl **Neu** findest du Raum (Space).
- Wähle Raum, vergib einen **Raumnamen** und klick auf **Erstellen**.



Schritt 2 | Raumdesign

Öffne das Menü Raumdesign.

SharePoint

Als Entwurf speichern

Änderungen verwerfen

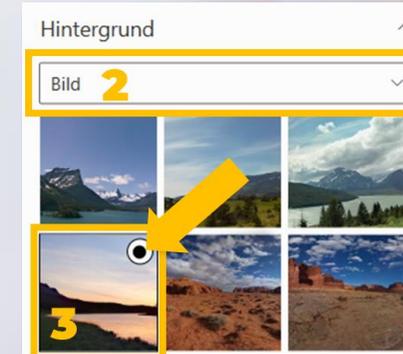
Raumdesign

Struktur



- Wähle eine **Struktur**.
- Für das Beispiel-Space habe ich die **Struktur Amphitheater** gewählt.

Hintergrund



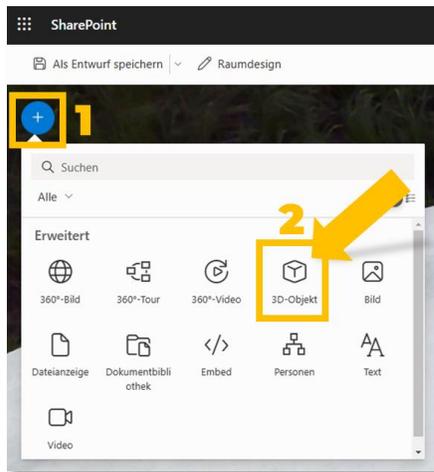
- Ändere **Hintergrund** auf **Bild**
- Wähle ein **3D Bild** aus, das dir gut gefällt.

Schritt 3 | Inneinrichtung

Suche nach Schreibtisch
Suche nach Stuhl
Suche nach Tisch (Sideboard)
Suche nach Tasse
Suche nach Notizbuch
Büroausstattung: Kalender und Uhr
Heim und Einrichtung: Pflanze
Raumgestaltung Kaffeemaschine
Raumgestaltung - Meeting-Tisch mit 6 Stühlen

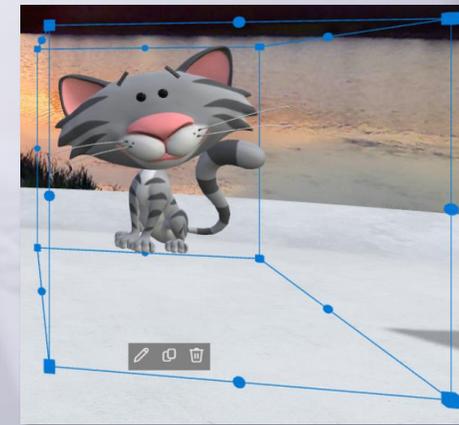
3D Objekt einfügen

- Links oben findest du einen **farbigen Kreis** mit einem **+ Zeichen**. Hierüber kannst du sogenannte Webparts einfügen. **Wähle 3D-Objekt**.
- Fahre mit dem Mauszeiger über den Boden des Spaces. **Klick** mit der Maus, sobald du die **Anzeige 3** siehst.
- Es öffnet sich ein Menü. **Wähle 3D Katalog**.



Objekte platzieren

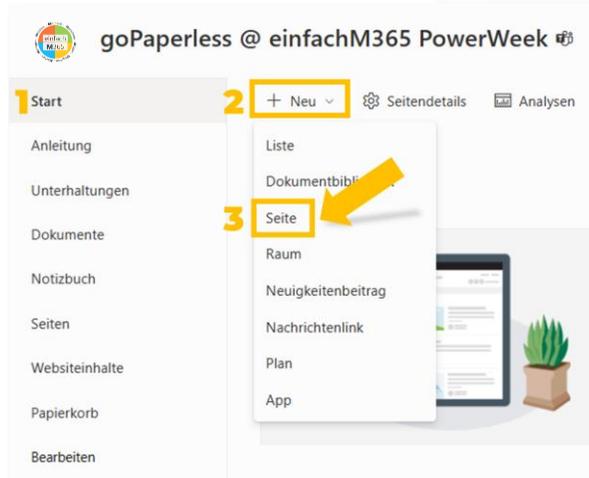
- Wähle ein Objekt aus und klicke auf **Einfügen**.
- **Verschiebe** das Objekt per **Drag & Drop**.
- **Scrolle zu dir hin** und ändere die Position per Drag & Drop
- Ändere die **Größe**, indem du an den **Ecken ziehst**.
- Ändere die **Drehung**, indem du an den **Mittelpunkten der Geraden ziehst**.



Schritt 4a | 2D Website für dein Space

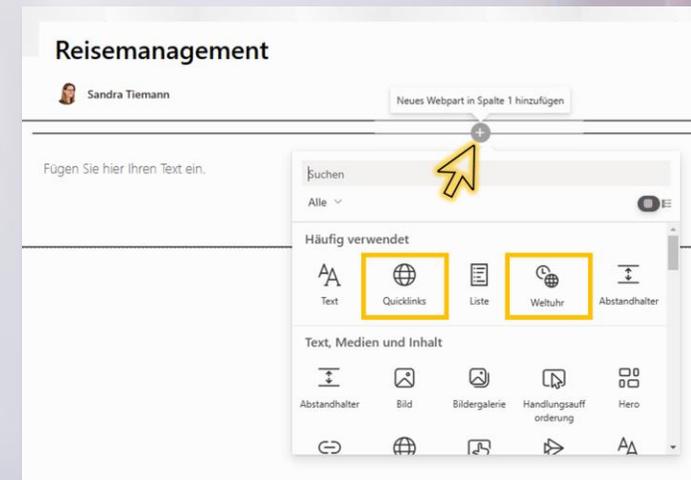
2D Website erstellen

- Wechsle zur Startseite, indem du auf **Start** klickst.
- Unter dem Befehl **Neu** findest du **Seite** oder **Site**.
- Wähle **Leer** und klicke auf **Seite erstellen**.



Weltuhr und Quicklinks einfügen

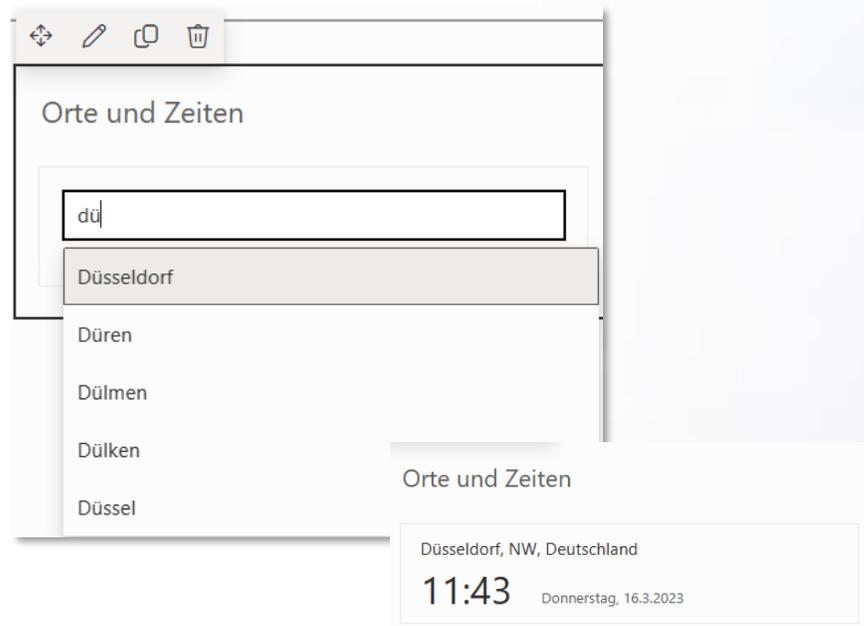
- Der **Titel wird zur URL**: Reisemanagement
- Fahre mit der **Maus zur Mitte** der Seite bis ein **Kreis mit einem x** erscheint. Suche das **Webpart Weltuhr**.
- Füge außerdem das **Webpart Quicklinks** hinzu.



Schritt 4b | 2D Website für dein Space

Weltuhr konfigurieren

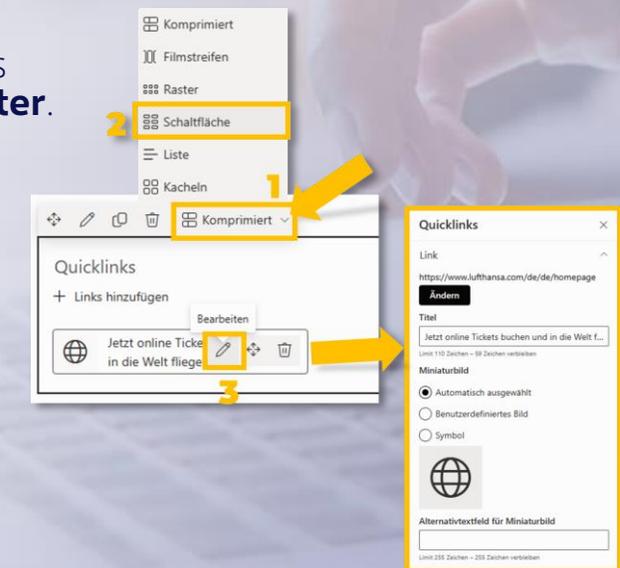
- Das **Webpart Weltuhr** zeigt sich als **Orte und Zeiten**.
- Schreibe einen Ort deiner Wahl in **Ort hinzufügen** und drück **Enter**.



Quicklinks konfigurieren

- Klick auf **Link hinzufügen**. Wähle **Von einem Link**. Füge z.B. den folgenden Link ein: <https://www.dus.com/de-de>
- **Anzeige bearbeiten**: Befehl **Komprimiert**.
- **Links bearbeiten**: Klicke auf den Link. Es erscheint ein kleines **Menü mit einem Stift**.

Per Klick darauf öffnet sich rechts ein **Formatfenster**.



Schritt 5 | Trigger* Link setzen

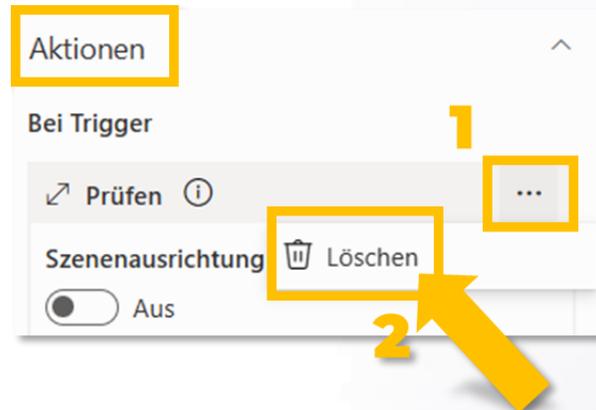
Standard-Trigger löschen

Bei allen Objekten wird der **Trigger Prüfen automatisch gesetzt**. Das bedeutet, dass sich das Element beim Klicken vergrößert und du kannst es drehen.

Möchtest du, dass sich etwas anderes öffnet?

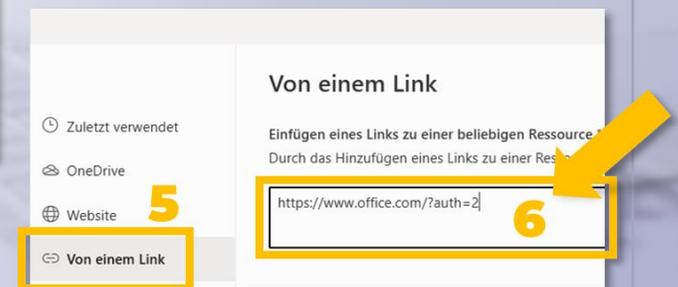
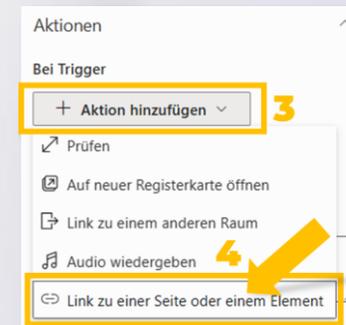
Dann lösche den Trigger.

- Öffne über das **Stift-Symbol** des Elements die **Eigenschaften**.
- Unter Aktionen wähle die **3 Punkte neben dem Trigger** und dann **Löschen**.



Neuen Trigger Link setzen

- **Kopiere den gewünschten Link in die Zwischenablage**, z.B. die Office Startseite
- Wähle **Aktion hinzufügen**.
- **Link zu einer Seite oder einem Element**.
- Im Dialog wechsele zu **Von einem Link**.
- Füge deinen Link mit dem Shortcut **STRG+v** ein und bestätige den Dialog mit Klick auf **Hinzufügen**.



*Trigger = Was soll passieren, wenn ein Element angeklickt wird?

Schritt 6a | Inhalte einbetten

Webpart Embed - Einbetten - einfügen

- Sobald du das **Webpart Embed** hinzufügst, öffnet sich auf der **rechten Seite** das **Bearbeitungsmenü**.

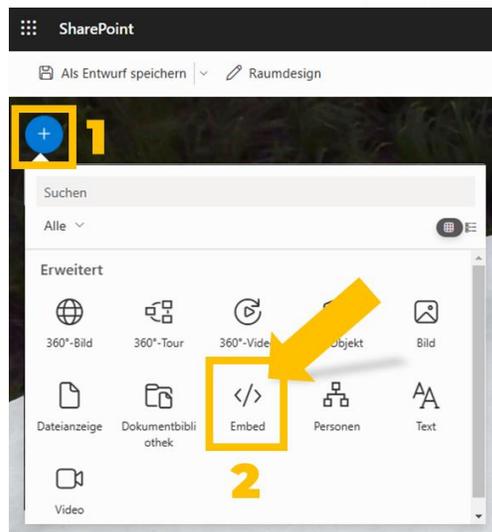
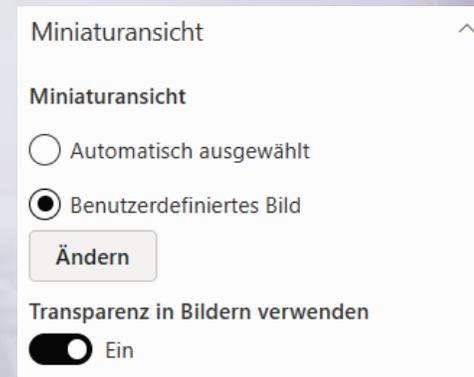


Bild - Miniaturansicht - hinzufügen

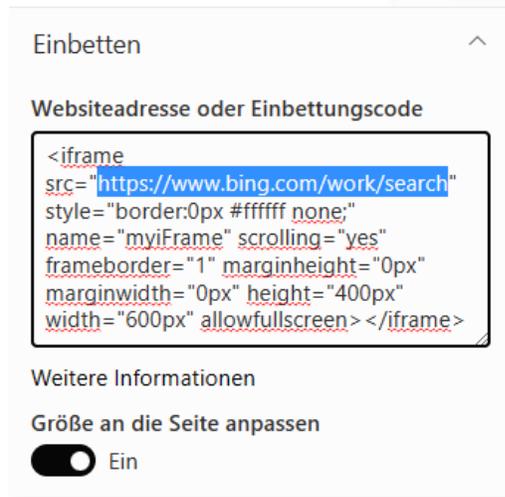
- Etwas weiter unten im **Bearbeitungsmenü** findest du die **Kategorie Miniaturansicht**. Hiermit legst du das Bild fest, das im Space erscheinen soll.
- Du kannst aus **MS-Archivbildern** oder aus **eigenen Kreationen** auswählen.



Schritt 6b | Inhalte einbetten

Einbettungscode – iFrame – generieren

- Kopiere die gewünschte **Internetadresse** in die **Zwischenablage**. Im Beispiel ist es der fettmarkierte Text.
- Lass den **iFrame** über folgende Website **generieren**
<https://www.iframe-generator.com/>



Einbetten

Websiteadresse oder Einbettungscode

```
<iframe  
src="https://www.bing.com/work/search"  
style="border:0px #ffffff none;"  
name="myiFrame" scrolling="yes"  
frameborder="1" marginheight="0px"  
marginwidth="0px" height="400px"  
width="600px" allowfullscreen></iframe>
```

Weitere Informationen

Größe an die Seite anpassen

Ein

Syntax

```
<iframe  
src="https://www.bing.com/work/search"  
style="border:0px #ffffff none;"  
name="myiFrame" scrolling="yes"  
frameborder="1" marginheight="0px"  
marginwidth="0px" height="400px"  
width="600px" allowfullscreen></iframe>
```

Schritt 6c | Inhalte einbetten – HTML Feldsicherheit

Websiteinhalte ... Websiteeinstellungen

LINKS BEARBEITEN

Websiteeinstellungen

Start

3D Office

Stempeluhr

Anleitung

LinkedIn

Unterhaltungen

Dokumente

Notizbuch

Seiten

Websiteinhalte

Papierkorb

LINKS BEARBEITEN

Aussehen und Verhalten

Schnellstart

Navigationselemente

Aussehen ändern

Websiteaktionen

Websitefeatures verwalten

Suchkonfigurationsexport aktivieren

Auf Webitedefinition zurücksetzen

Websiteverwaltung

Landes-/Regionaleinstellungen

Spracheinstellungen

Übersetzungen exportieren

Übersetzungen importieren

Websitebibliotheken und -listen

Benutzerbenachrichtigungen

RSS

Websites und Arbeitsbereiche

Workfloweinstellungen

Terminologiespeicherverwaltung

Suchen

Ergebnisquellen

Ergebnistypen

Abfrageregeln

Schema

Sucheinstellungen

Suche und Offlineverfügbarkeit

Konfigurationsimport

Konfigurationsexport

Web-Designer-Kataloge

Websitespalten

Websiteinhaltsstypen

Suchergebnisquellen

Suchergebnistypen

Suchabfrageregeln

Suchschema

Sucheinstellungen

Suchkonfigurationsimport

Suchkonfigurationsexport

Websitesammlungsfeatures

Websitehierarchie

Überwachungseinstellungen für

Websitesammlungen

Portal-Websiteverbindung

Berechtigungen für Websitesammlungs-App

Speichermetriken

Inhaltsveröffentlichung

HTML Feldsicherheit

Websitesammlungs-Integritätsprüfungen

Websitesammlungsupgrade

Microsoft Search

Sucheinstellungen konfigurieren

Du erhältst eine Fehlermeldung beim Einbetten?

Prüfe die Einstellungen unter HTML Feldsicherheit.
Erlaube den Mitwirkenden, iFrames aus jeder Domäne einzubinden.

Viele Websites lassen die Einbettung zu. Bei YouTube müssen die einzelnen Videos eine Einbettung zulassen. Ein Versuch ist es immer wert.

- Mitwirkenden das Einfügen von IFrames aus externen Domänen nicht gestatten.
- Mitwirkenden das Einfügen von IFrames aus jeder Domäne gestatten.
- Mitwirkenden das Einfügen von IFrames nur aus den folgenden Domänen gestatten:

Inlineframes aus dieser Domäne zulassen:

	Hinzufügen
youtube.com	
youtube-nocookie.com	
player.vimeo.com	
bing.com	
office.microsoft.com	
officeclient.microsoft.com	
store.office.com	
skydrive.live.com	
powerbi.com	
powerbigov.us	
sway.com	
docs.com	
	Entfernen

Schritt 7 | Dein 3D Office in Teams

- Öffne in **Teams den Kanal**, über den du auf dein 3D Office zugreifen möchtest.
- Klicke auf das **Plus-Zeichen**, um eine **Registerkarte hinzuzufügen**.
- Suche in dem sich öffnenden Fenster nach **SharePoint** und wähle **SharePoint-Seiten**.
- Füge dein **3D Office** per Klick auf **Speichern** hinzu.

The image illustrates the process of adding a 3D Office tab to a Teams channel. It is divided into four numbered steps:

- Step 1:** In the Teams channel header, click the plus sign (+) in the top right corner.
- Step 2:** In the search results window, type 'sharepoint' and select the 'SharePoint-Seiten' option.
- Step 3:** In the search results, select the '3D_Office' card.
- Step 4:** Click the 'Speichern' (Save) button to add the tab to the channel.

Wie geht's jetzt weiter?

Montag Morgen

- Öffne dein **3D Office!**
- Öffne in einem **weiteren Browserfenster** die **Stempeluhr**.
- Stempel dich ein und **kopiere die URL**.
- **Bearbeite** dein Space und füge die **URL als Link für die Uhr** an der Wand ein.

So geht es weiter

Lass dein 3D Office geöffnet.

Du öffnest Outlook? Setz einen Link.

Du öffnest OneNote? Setz einen Link.

Du öffnest eine Website? Setz einen Link.

Verwende zunächst **provisorische** 3D-Bilder oder andere Elemente als Klick-Symbole.

Bring Ordnung in dein 3D Office

Nach einiger Zeit werden sich **diverse Links** in deinem Space angesammelt haben. Bestimmt hast du sie schon ein bisschen **sortiert**.

Trotzdem wird's irgendwann unübersichtlich. Und dann?

Wir haben heute das Quicklink-Webpart der 2D Seite kennengelernt. Hiermit kannst du übersichtliche **Linksammlungen** erstellen.

Immer noch zu wenig Platz?

Erstell ein **weiteres Space**, vielleicht ausschließlich für ein Projekt und verlinke die beiden Spaces untereinander, so dass du **problemlos hin- und herwechseln** kannst.

Es gibt viele Möglichkeiten – lass deiner Kreativität freien Lauf!



Sandra Tiemann

#gP

Vielen Dank, dass du heute dabei warst!

Entwickle deine eigenen spektakulären 3D Spaces!

Steigere deine Produktivität mit Spaß & Kreativität

Es ist einfacher, als es aussieht!

Du kennst deine Arbeitsprozesse am besten.

Du weißt genau, welche Tools du benötigst.

Sind Fragen offen geblieben?

Willst du mehr über SharePoint 3D Spaces erfahren?

Dann freue ich mich über deine Nachricht per LinkedIn.

Ich wünsche dir viel produktiven Spaß
mit deinem eigenen 3D Office!

*Hertzliche Grüße
Sandra*

LinkedIn

